

實務專題書面報告格式說明

書面報告內容應包括封面、摘要、前言、文獻探討、研究方法、結果與討論、參考文獻、圖表彙整表等。報告內文應以電腦 Microsoft WORD 文書編輯系統打字、排版列印之，版幅格式及字體依下列規定：

一、文章版幅為A4，其中上、下邊界為3 公分，左、右邊界為 2 公分，如附件一報告編輯格式說明。

二、封面：校名系別用標楷體 30P 字，學年度學生專題報告用標楷體 24P 字，系別-班別-部別用標楷體 20P 字，題目用標楷體 26P 字。指導老師用標楷體 26P 字、學生姓名用標楷體 20P 字，學號用 Time New Roman 20P 字，如範例書面報告封面格式。

三、題目：中文用粗體標楷體14 點，英文與數字用粗體Times New Roman 14 點，每一個英文字的第一字母大寫，其餘字母、介系詞、冠詞均小寫。

四、標題：中文用標楷體 11P 字，粗體。英文則用 Time New Roman 11P 字，粗體(如摘要、前言、本文標題、參考文獻等)。

五、內文：採二欄式繕打，中文用標楷體 10P字，英文用 Time New Roman 10P 字。

六、字間距：採 MS WORD 系統預設標準間距。

七、行間距：採1倍間距打字(點選 MS Word 下拉功能表格式，點選段落功能中設定行距為1倍間距)。

八、附圖及附表之規定：

- (一) 文中製作表格、插圖（包括示意圖、數值曲線圖等）或照片時，應配合文章之版幅。圖下方須有圖名標題，並加圖1、圖2等序號，如圖1 系統設計圖。
- (二) 插圖請儘量利用繪圖機或噴墨式列表機繪製於白紙上，若使用彩色噴墨式列表機列印時，須注意影印後尚清晰易讀者為宜。
- (三) 表格上方須有標題，並加表1、表2等序號，如表1 零件表。
- (四) 照片以採用光面黑白片為原則，若為彩色照片，請提供原版照片或注意影印後尚能清晰辨讀者為宜。

九、參考文獻之規定：

- (一) 『參考文獻』應列舉文中確曾引用之文獻，並用 1, 2, 3, ... 加以編號，引用參考文獻時，須依該文獻之號碼，用阿拉伯數字加以括號如 [1]、[1, 2]、[1- 4] 等，並於括號前列出第一位作者姓氏。
- (二) 中日文文獻以作者姓氏筆畫為序，列舉於前，西文文獻銜接其後，後者以作者姓氏之拼音為序。
- (三) 文獻為期刊時，按作者姓名、出版年次(公元)、題目、期刊名稱、卷、期次及頁次。

例 1.許宗銘 (1987)，可程式控制器在油壓控制上的應用及優點，

機械月刊，第 13 卷，第 9 期， PP.99-103 。

例 2.Bender, D.J. and Laub, A.J.(1981), The linear-quadratic optimal regulator for descriptor systems, IEEE Trans. Automat. Control, vol.32, no.8, pp.672-687 。

例 3.Malmborg, J.C. and Krishnakumar, B. (1989), Optimal storage assignment policies for multiaddresswarehousing systems, IEEE Transaction on System, Man and Cybernetic, vol.19,no.1, pp.197-203 。

(四) 文獻為書籍時，按照作者姓名、出版年次、書名、版次、出版社、出版處、頁次。

例4.石延平 (1982)，程序控制，第一版，友寧出版社，台南，pp. 221-231 。

例5.Snaders, M.S. and McCormic, E.J. (1987), Human Factors in Engineering and Design, 6th Ed, McGraw-Hill Book Company, New York, pp.304-317 。

十、未盡事宜請參考附件一範例書面報告封面格式及附件二範例書面報告。